

Российская Федерация
Совет депутатов
Песковатского сельского поселения
Дубовского муниципального района
Волгоградской области

404010, Волгоградская область Дубовского муниципального района с. Песковатка ул.Московская, 46
Тел/факс 8-(84458) -7-34-21

РЕШЕНИЕ

от 06 февраля 2025 г.

№ 1/3

«Об утверждении Положения об оплате труда работников, занимающих должности не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Песковатского сельского поселения» и « Об утверждении перечня должностей не отнесенные к муниципальным должностям, осуществляющих техническое обеспечение деятельности и дорожной деятельности Администрации Песковатского сельского поселения»

В соответствии со статьями 143, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании Закона Волгоградской области от 11 апреля 2005 г. № 1046-ОД "Об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области", Федерального Закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих организации принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 14 октября 1992 года № 785 и других законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области, регулирующих вопросы оплаты труда, руководствуясь Уставом Песковатского сельского поселения, Совет депутатов Песковатского сельского поселения решил:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Песковатского сельского поселения согласно Приложения 1.

2. Утвердить Перечень должностей, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Песковатского сельского поселения согласно Приложения 2.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов Песковатского сельского поселения от 23 июля 2021 г. N 11/26 с 01.01.2025.

**Глава Песковатского
сельского поселения:**

Р.Н.Щукарев -

**Положение
об оплате труда работников,
занимающих должности не отнесенные к муниципальным должностям и
осуществляющих техническое обеспечение деятельности и дорожной деятельности
Администрации Песковатского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования и поощрения работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Песковатского сельского поселения (далее именуются - работники Администрации Песковатского сельского поселения) и включает в себя:

порядок и условия оплаты труда работников Администрации Песковатского сельского поселения;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера;

другие вопросы оплаты труда.

1.3. Месячная заработная плата работника Администрации Песковатского сельского поселения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.4. Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Песковатского сельского поселения осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на оплату труда.

1.5. Средства от сложившейся экономии по фонду оплаты труда работников Администрации Песковатского сельского поселения могут направляться на выплаты стимулирующего характера.

1.6. При формировании фонда оплаты труда работников Администрации Песковатского сельского поселения сверх суммы средств, направляемых на выплаты окладов (должностных окладов) работникам с учетом повышающего коэффициента и установленных компенсационных и стимулирующих выплат, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

премии по итогам работы - в размере пяти окладов (должностных окладов) работников с учетом повышающего коэффициента и установленных компенсационных и стимулирующих выплат;

материальной помощи - в размере двух окладов (должностных окладов) работников с учетом повышающего коэффициента и установленных компенсационных и стимулирующих выплат.

1.7. Индексация размеров окладов (должностных окладов) производится в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Оплата труда работников администрации, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности и дорожной деятельности Администрации Песковатского сельского поселения

2.1. Оплата труда работников Администрации Песковатского сельского поселения состоит из оклада (должностного оклада), повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", от 29.05.2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» и приложением к настоящему Положению..

2.3. Работнику Администрации Песковатского сельского поселения с учетом его уровня профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов может быть установлен повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) на условиях и в размерах, определяемых локальным нормативным актом органа исполнительной власти Волгоградской области.

Максимальный размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) может составлять до 2.

Повышающий коэффициент не образует новый оклад (должностной оклад).

2.4. Конкретные размеры и условия установления работникам Администрации Песковатского сельского поселения повышающего коэффициента, выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением, устанавливает глава Администрации Песковатского сельского поселения.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам Администрации Песковатского сельского поселения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- выплаты за ненормированный рабочий день.

3.2. Компенсационные выплаты не образуют новый оклад (должностной оклад) и устанавливаются в пределах выделенного фонда оплаты труда в процентном отношении к окладу (должностному окладу) с учетом установленного повышающего коэффициента.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам Администрации

Песковатского сельского поселения на условиях и в размерах, определенных локальными нормативными актами Администрации Песковатского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работников Администрации Песковатского сельского поселения предусматриваются следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за сложность, напряженность и высокие результаты работы;
- надбавка за особые условия труда;
- премия по итогам работы;
- надбавка за стаж работы;
- надбавка за квалификацию (классность) водителям автомобиля;
- материальная помощь.

4.2. Надбавка за сложность, напряженность и высокие результаты работы устанавливается работникам Администрации Песковатского сельского поселения на срок не более одного календарного года на условиях и в размерах, определенных локальными нормативными актами Администрации Песковатского сельского поселения, в размере от 50 до 100 процентов оклада (должностного оклада).

4.3. Работникам Администрации Песковатского сельского поселения в пределах установленных им фондов оплаты труда выплачиваются премии по итогам работы.

Виды премий:

- ежемесячная;
- годовая;
- единовременная (за своевременное и качественное выполнение работником особо важного либо сложного задания).

4.3.1. Премии за выполнение особо важных и срочных работ выплачиваются работникам с целью поощрения за результаты труда при выполнении ими особо важных и срочных работ.

Данные выплаты устанавливаются за выполнение работ, совершаемых безотлагательно, в короткий срок, работ, имеющих большое значение и заслуживающих особого внимания.

Размер разовой премии за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 100 процентов оклада (должностного оклада). При этом общий размер премии за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 300 процентов оклада (должностного оклада) в расчете на год.

4.3.2. Единовременная премия выплачивается за длительную безупречную работу, большой вклад в развитие отрасли в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и каждые последующие пять лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением.

Единовременная премия устанавливается в размере, не превышающем 100 процентов оклада (должностного оклада).

4.3.3. По итогам работы за год в зависимости от личного вклада в общие результаты работы выплачивается денежное поощрение в размере не более двух должностных окладов, установленных на момент начисления денежного поощрения.

Вновь принятым работникам Администрации Песковатского сельского поселения денежное поощрение по итогам работы за год выплачивается за фактически отработанное время.

Уволенным работникам денежное поощрение по итогам работы за год может быть выплачено за фактически отработанное время.

4.3.4. Ежемесячная премия устанавливается в размере 50 процентов должностного оклада за фактически отработанное время.

4.4. Работникам Администрации Песковатского сельского поселения устанавливаются

к окладу (должностному окладу) с учетом установленного повышающего коэффициента выплаты за общий трудовой стаж работы в следующих размерах:

- от 3 до 8 лет - 10 процентов;
- от 8 до 13 лет - 15 процентов;
- от 13 до 18 лет - 20 процентов;
- от 18 до 23 лет - 25 процентов;
- от 23 лет - 30 процентов.

Под общим трудовым стажем понимается суммарная продолжительность трудовой деятельности, а именно :

- время работы как по основному месту работы, так и по совместительству;
- время нахождения в отпуске по уходу за ребенком;
- время нахождения на военной службе.

Основным документом для определения общего трудового стажа работы является трудовая книжка.

4.5. Водителям автомобилей устанавливается к окладу (должностному окладу) с учетом установленного повышающего коэффициента ежемесячная выплата за квалификацию (классность) в следующих размерах:

- водителям 3-го класса - 10 процентов;
- водителям 2-го класса - 15 процентов;
- водителям 1-го класса - 25 процентов.

Квалификация (классность) водителям автомобилей присваивается комиссией, созданной в Администрации Песковатского сельского поселения. Квалификация может быть присвоена водителям автомобилей, которые прошли соответствующую подготовку и получили удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств.

Присвоение водителю квалификации (классности) производится при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок:

- "В" или "С" или "Д" - для водителя 3-го класса;
- "В", "С", "Е" или только "Д", или "Д", "Е" - для водителя 2-го класса;
- "В", "С", "Д", "Е" - для водителя 1-го класса.

При этом квалификация 2-го класса может быть присвоена при стаже работы не менее трех лет в качестве водителя автомобиля 3-го класса, а квалификация 1-го класса - при стаже работы не менее двух лет в качестве водителя 2-го класса.

4.6. Работникам Администрации Песковатского сельского поселения материальная помощь выплачивается по распоряжению главы Песковатского сельского поселения на основании заявления в размере двух должностных окладов с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за надбавка за сложность, напряженность и высокие результаты работы (надбавка за особые условия труда).

4.7. Материальная помощь выплачивается частями (в первом полугодии и во втором полугодии календарного года). По распоряжению главы Песковатского сельского поселения может быть применен иной порядок выплаты материальной помощи в пределах фонда оплаты труда. При увольнении ранее выплаченная сумма материальной помощи не подлежит удержанию.

4.8. Работникам Администрации Песковатского сельского поселения, не отработавшим полный календарный год, а также вновь принятым работникам материальная помощь выплачивается в размере, пропорциональном отработанному времени.

4.9. Работникам Администрации Песковатского сельского поселения, приступившим к своим обязанностям в связи с выходом из отпуска по уходу за ребенком, материальная помощь выплачивается по результатам работы за год, принимая отработанный период равным количеству рабочих дней по производственному календарю 5-дневной рабочей недели с даты выхода из отпуска по уходу за ребенком до конца года включительно.

5.0. Работникам Администрации Песковатского сельского поселения, оформившим отпуск по уходу за ребенком в текущем году, материальная помощь выплачивается по

результатам работы за год, принимая отработанный период равным количеству рабочих дней по производственному календарю 5-дневной рабочей недели с начала календарного года до даты начала отпуска по уходу за ребенком.

5.1. Стимулирующие выплаты не образуют новый оклад (должностной оклад) и устанавливаются в пределах выделенного фонда оплаты труда в процентном отношении к окладу (должностному окладу) с учетом установленного повышающего коэффициента или в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам Администрации Песковатского сельского поселения на условиях и в размерах, определенных локальными нормативными актами Администрации Песковатского сельского поселения.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1.В пределах выделенного фонда оплаты труда работникам Администрации Песковатского сельского поселения может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных локальным нормативным актом органа Администрации Песковатского сельского поселения, коллективным договором в размере не более двух окладов (должностных окладов) работника с учетом повышающего коэффициента и установленных компенсационных и стимулирующих выплат.

6.2. Из фонда оплаты труда выплачивается доплата до минимального размера оплаты труда.

Доплата до минимального размера оплаты труда производится в случае, когда размер месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

7. Об отпуске

7.1. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

7.2. Работникам, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности и благоустройства территории Администрации Песковатского сельского поселения предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, за выслугу лет:

- Специалистам :

- 1) от 5 до 10 лет- продолжительностью 3 календарных дней;
- 2) от 10 до 15 лет – продолжительностью 7 календарных дней;
- 3) свыше 15 лет - продолжительностью 10 календарных дней.

- Работникам, осуществляющих техническое обеспечение деятельности и благоустройства территории:

3 календарных дня – от 5 лет.

7.3. Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет предоставляется одновременно с ежегодным отпуском. При этом ежегодный отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируются и по желанию работника, и могут предоставляться по частям. Продолжительность одной части отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

к Положению об оплате труда работников,
занимающих должности, не отнесенные
к муниципальным должностям
муниципальной службы и
осуществляющих техническое
обеспечение деятельности
Администрации Песковатского
сельского поселения

**Размеры окладов работников, занимающих должности,
не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы,
осуществляющих техническое обеспечение деятельности и благоустройства территории
Администрации Песковатского сельского поселения**

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Размер оклада (руб.)
1	Главный бухгалтер	9570
2	Специалист 2 категории	7185
3	Уборщик служебных помещений	5222
4	Водитель	6527
5	Электрик	6812
6	Тракторист	6527
7	Рабочий по благоустройству	5222

**Перечень должностей,
не отнесенные к муниципальным должностям,
осуществляющих техническое обеспечение деятельности и дорожной деятельности
Администрации Песковатского сельского поселения**

1. Специалисты :

- Главный бухгалтер;
- Специалист 2 категории.

2. Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности :

- Водитель автомобиля ;
- Уборщик служебных помещений.

2. Работники, осуществляющие благоустройство территории:

- Тракторист ;
- Электрик;
- Рабочий по благоустройству.