

30.07.2014 г.

№ 33

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы администрации Песковатского сельского поселения

«Об утверждении стандарта антикоррупционного поведения муниципального служащего Песковатского сельского поселения, замещающего должность муниципальной службы в администрации Песковатского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области»

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, содержащими ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, законом Волгоградской области № 1626-ОД от 11.02.2008 г. «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», постановлением губернатора Волгоградской области от 28.08.2013 г. № 893

Постановляю:

1. Утвердить прилагаемый стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего Песковатского сельского поселения, замещающего должность муниципальной службы в администрации Песковатского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – Стандарт антикоррупционного поведения).
2. Ознакомить муниципальных служащих Песковатского сельского поселения, замещающих должности муниципальной службы в администрации Песковатского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области со Стандартом антикоррупционного поведения.
3. Настоящее постановление разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Песковатского сельского поселения
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Песковатского
сельского поселения

А.Н. Корнеев

**Стандарт
антикоррупционного поведения муниципального служащего Песковатского
сельского поселения, замещающего должность муниципальной службы в
администрации Песковатского сельского поселения Дубовского
муниципального района Волгоградской области**

1. Общие положения

- 1.1. Стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего Песковатского сельского поселения, замещающего должность муниципальной службы в администрации Песковатского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – муниципальный служащий), разработан в соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, содержащими ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, законом Волгоградской области № 1626-ОД от 11.02.2008 г. «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», постановлением губернатора Волгоградской области от 28.08.2013 г. № 893, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области.
- 1.2. Под стандартом антикоррупционного поведения муниципального служащего понимается совокупность установленных правил, выраженных в виде единой системы запретов, ограничений, обязанностей и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции.

2. Обязанности муниципального служащего

2.1. В целях предотвращения коррупции муниципальный служащий обязан:

2.1.1. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством.

Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в письменной форме уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

В случае возникновения конфликта интересов муниципальный служащий имеет право обращаться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Песковатского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области, и урегулированию конфликта интересов (далее именуется – комиссия).

2.1.2. Представлять достоверные сведения о своих доходах, расходах, имуществе

и обязательствах имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с постановлением главы Песковатского сельского поселения от 02.11.2010 г. № 26 «О некоторых мерах по противодействию коррупции в администрации Песковатского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области».

2.1.3. Предварительно уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в порядке, установленном постановлением главы администрации Волгоградской области от 05.03.2011 г. № 168 «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Волгоградской области, замещающими должности государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти, представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе».

2.1.4. Получать письменное разрешение представителя нанимателя:

- на занятие оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- на принятие наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности гражданского служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2.1.5. Передавать принадлежащие муниципальному служащему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в случае, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов.

2.1.6. Использовать средства материально-технического и иного обеспечения, другого государственного имущества только в связи с исполнением должностных обязанностей, не допускать передачи государственного имущества другим лицам.

2.1.7. Проявлять нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций.

2.1.8. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей, в части антикоррупционной составляющей.

2.1.9. Уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Песковатского сельского поселения.

2.1.10. Воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

2.2. Гражданин, замещавший должности муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативным правовым актом администрации Песковатского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы должен:

2.2.1. Обращаться в комиссию в целях получения согласия на замещение должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в

должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, в порядке установленном постановлением главы Песковатского сельского поселения от 03.09.2010 г. № 19-п «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Песковатского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов». Решения комиссии являются обязательными для лица, замещавшего соответствующую должность.

2.2.2. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы при заключении трудовых договоров.

2.3. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, обязан также:

2.3.1. Принимать меры по предупреждению коррупции.

2.3.2. Не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

3. Запреты, связанные с муниципальной службой.

3.1. В рамках антикоррупционного поведения муниципальному служащему запрещается:

3.1.1. Осуществлять предпринимательскую деятельность.

3.1.2. Участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации.

3.1.3. Приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход.

3.1.4. Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.1.5. Получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иных вознаграждений).

3.1.6. Выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы Российской Федерации за счёт средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации или на взаимной основе по договоренности между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и государственными органами других государств, международными и иностранными организациями.

3.1.7. Разглашать и использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие известными муниципальному служащему в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанное ограничение распространяется также на граждан после увольнения с муниципальной службы.

3.1.8. Входить в состав органов управления, попечительских и наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Использовать должностные полномочия для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера, а также в интересах политических партий, других общественных объединений,

религиозных объединений и иных организаций.

Создавать в органах местного самоуправления структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур.

3.1.10. Использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума.

3.1.11. Оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.

3.1.12. Допускать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

3.1.13. Исполнять данное ему неправомерное поручение.

4. Ограничения, связанные с муниципальной службой

4.1. Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

4.1.1. Близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

4.1.2. Выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства.

4.1.3. Наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.1.4. Представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу.

4.1.5. Непредставления установленных федеральным законодательством о муниципальной службе сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на муниципальную службу.

4.1.6. Утраты представителем нанимателя доверия к муниципальному служащему в случаях не соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральным законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции.