

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением главы администрации
Песковатского сельского поселения


Р.Н. Шукарев
От 05.12.2011 года № 40



УСТАВ
Муниципального казенного
учреждения культуры
«Дом культуры «Маяк»
Песковатского сельского поселения»
(новая редакция)

2011 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры «Маяк» Песковатского сельского поселения» создано в соответствии с постановлением главы Администрации Песковатского сельского поселения от 10.01.2007 г. № 1 МУК ДКМПСП. (изначальное создание).

Постановлением главы Администрации Песковатского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области от 05.12.2011г. № 40 «Об изменении типа Муниципального учреждения культуры «Дом культуры «Маяк» Песковатского сельского поселения» в целях создания Муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры «Маяк» Песковатского сельского поселения».

1.2. Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры «Маяк» Песковатского сельского поселения» (далее - Учреждение), создано на основании постановления главы Администрации Песковатского сельского поселения от 05.12.2011г. № 40 «Об изменении типа Муниципального учреждения культуры «Дом культуры «Маяк» Песковатского сельского поселения» в целях создания Муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры «Маяк» Песковатского сельского поселения» путем изменения типа существующего муниципального учреждения на казенный.

1.3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры «Маяк» Песковатского сельского поселения».

Официальное сокращенное наименование: МКУК ДКМПСП.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - казенное учреждение.

1.5. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 404010 с. Песковатка, улица Московская, дом 29, Дубовский район, Волгоградская область.

Адрес электронной почты: s_peskovatka_mayk@mail.ru

1.6. Учредителем Учреждения является Администрация Песковатского сельского поселения. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация Песковатского сельского поселения (далее – Учредитель).

1.7. Собственником имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, является Администрация Песковатского сельского поселения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета, печать, штампы, бланки, со своим наименованием.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение не имеет филиалов.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Волгоградской области, законами Волгоградской области, постановлениями Главы Администрации Волгоградской области и Администрации Волгоградской области, Уставом Администрации Песковатского сельского поселения, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Песковатского сельского поселения, настоящим Уставом и локальными актами.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере: предоставление населению разнообразных услуг социально – культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским творчеством.

2.2. Целью деятельности Учреждения является: удовлетворение общественных потребностей в сохранении развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

-создаёт условия для пользования культурными ценностями и свободного духовного развития граждан;

-создание и организация коллективов, студий и кружков любительского художественного и прикладного творчества, любительских объединений и клуба по интересам;

-проводит публичные мероприятия для населения (концерты, тематические вечера, театрально–зрелищные и развлекательные мероприятия, выставки, конкурсы, ярмарки, беседы, презентации книг, беседы, обзоры литературы, дни специалиста и прочие);

-осуществляет другую, не запрещённую действующим законодательством деятельность, осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным целям Учреждения;

-организация мероприятий по формированию здорового образа жизни: спортивных праздников, спортивно-игровых и физкультурно-оздоровительных программ, групп здоровья.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доходы:

-проведение дискотечных программ;

-оказание консультаций, методической, организационной, творческой помощи в подготовке и проведении различных мероприятий (праздников, юбилеев, презентаций, культурно-развлекательных, культурно-спортивных, шоу-программ) и т.д.;

-прокат музыкальных инструментов, костюмов, реквизита, аппаратуры;

-продажа сценариев, репертуарно-методической, аудио-видео продукции;

-изготовление и реализация изделий народных промыслов и ремёсел;

-организация коллективов, кружков, студий, школ, объединений любительского творчества;

-организация курсов, школ, семинаров, творческих лабораторий, мастер-классов и других учебных мероприятий;

-оказание услуг общественного питания;

-оказание возмездных услуг населению (создание и эксплуатация объектов общественного питания, парикмахерских, оздоровительных центров, спортивных залов);

-выполнение вычислительных, печатных, копировально-множительных работ;

-сдача в аренду недвижимого имущества с согласия Учредителя;

-реклама;

-организация концертов, театрально-зрелищных и развлекательных мероприятий;

-производство и реализация изделий народных промыслов;

-осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности не запрещённых действующим законодательством и соответствующих основным целям Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, нормативными правовыми актами администрации Песковатского сельского поселения, настоящим Уставом.

3.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств бюджета администрации Песковатского сельского поселения путем заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, выполненных работ, услуг.

3.4. Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем;
- участвовать в международных, общероссийских, региональных, и иных фестивалях и мероприятиях, сотрудничать с международными, зарубежными и российскими организациями по основным направлениям своей деятельности;
- привлекать для сотрудничества своей деятельности другие юридические и физические лица;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством;
- участвовать в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ, конкурсах, социо-культурных проектов;
- заключать договоры на проведение работ и предоставление услуг с юридическими и физическими лицами;
- приобретать и арендовать при осуществлении своей деятельности основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;
- образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;
- создавать для выполнения своих функций коллегиальные органы на временной и постоянной основе;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.4.1. планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

3.4.2.в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства;

3.4.3.самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

3.4.4. по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

3.4.5. вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1.составить бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном Учредителем;

3.5.2.обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

3.5.3.осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством;

3.5.4.нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

3.5.5.возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

3.5.6.обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

3.5.7.обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

3.5.8.оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

3.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

3.8. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.9. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.9.1. утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3.9.2. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочия;

3.9.3. заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;

3.9.4.осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

3.9.5.определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

3.9.6.установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;

3.9.6.согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду, с администрацией Песковатского сельского поселения.

3.9.7.согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;

3.9.8.осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией Песковатского сельского поселения;

3.9.9.согласование, создания или ликвидации филиалов Учреждения, открытие или закрытие его представительств;

3.9.10.осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, решениями органов местного самоуправления Песковатского сельского поселения.

3.10. К компетенции органа по управлению имуществом относятся:

3.10.1.согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией Песковатского сельского поселения;

3.10.2. закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

3.10.3. заключение договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением;

3.10.4. изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного им за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению;

3.10.5.осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Администрацией Песковатского сельского поселения.

3.11.Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между учредителем и руководителем после назначения последнего на должность.

3.12.Руководитель (Директор) Учреждения действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, а также другими обязательными для него положениями и нормативными актами.

3.13.Руководитель:

3.13.1.осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, на основе единоначалия;

3.13.2.действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и Уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения;

3.13.3.обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

3.13.4. утверждает штатное расписание Учреждения;

3.13.5.издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его

деятельность;

3.13.6. обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение данного имущества;

3.13.7. открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета;

3.13.8. имеет право подписи финансовых и иных документов;

3.13.9. составляет и исполняет бюджетную смету;

3.13.10. принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3.13.11. обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

3.13.12. вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

3.13.13. формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств - Учредителю;

3.13.14. исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

3.13.15. заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия. Распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

3.13.16. обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;

3.13.17. осуществляет иные функции и полномочия руководителя Учреждения, установленные действующим законодательством.

3.14. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Учредителем в Учреждении могут быть созданы иные дополнительные органы управления.

3.15. Учреждение должно осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату;

- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- устанавливать дополнительные отпуска за выслугу лет и за детей, в возрасте до 14 лет;

- ежегодный оплачиваемый отпуск для руководителей, специалистов предоставляется продолжительностью не менее 30 календарных дней, для рабочих 28 календарных дней (ст. 115 ТК РФ).

Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, согласно перечню имущества или баланса на дату его учреждения и является муниципальной собственностью Учредителя. Земельные участки, занимаемые Учреждением, закрепляются за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом и в соответствии с целями своей деятельности, права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным имуществом без согласования с Учредителем.

4.4. Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

4.5. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

4.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением, либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у казенного предприятия, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4.8. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепляемое за Учреждением Учредителем;
- имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству.

4.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета местного самоуправления.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

4.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении, денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Решение о реорганизации или изменения типа учреждения, его ликвидации принимается Администрацией Песковатского сельского поселения.

5.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Песковатского сельского поселения.

5.3. Имущество Учреждения передается ликвидационной комиссией в

Администрацию Песковатского сельского поселения.

5.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

5.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. Изменения и дополнения в настоящий Устав согласовываются и утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.



