



Российская Федерация

Совет депутатов

Песковатского сельского поселения

Дубовского муниципального района

Волгоградской области

404010 с. Песковатка Дубовского района Волгоградской области

Тел/факс 8-(84458) -7-34-21

РЕШЕНИЕ

от «10» ноября 2022 г.

№ 12/31

Об утверждении Порядка предоставления субсидий
из бюджета Песковатского сельского поселения
муниципальным предприятиям коммунального хозяйства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", в целях реализации мероприятий по Программе комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Песковатского сельского поселения на период 2012-2030 годов, руководствуясь Уставом Песковатского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области, Совет депутатов Песковатского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Песковатского сельского поселения муниципальным предприятиям

коммунального хозяйства на мероприятия в сфере коммунального хозяйства, проводимые муниципальными предприятиями, которые выполняют работы и оказывают услуги населению по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению в границах Песковатского сельского поселения.

2. Срок действия Порядка ограничивается сроком принимаемых полномочий в сфере водоснабжения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Песковатского сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Орлову И.А.

Глава Песковатского

сельского поселения

Р.Н. Щукарев

Утвержден

Решением Совета депутатов

Песковатского сельского поселения

от 10.11.2022 г. № 12/31

ПОРЯДОК

предоставления субсидий

из бюджета Песковатского сельского поселения

муниципальным предприятиям коммунального хозяйства

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (ред. от 30.12.2020) "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.01.2021) и определяет условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Песковатского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) — производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере коммунального хозяйства.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе муниципальным предприятиям в сфере коммунального хозяйства.

1.3. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Песковатского сельского поселения в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году.

1.4. Субсидии носят целевой характер.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Право на получение субсидии имеют организации коммунального хозяйства, в отношении которых администрация Песковатского сельского поселения осуществляет функции и полномочия учредителя, обеспечивающие содержание,

эксплуатацию, восстановление и сохранность муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение, проведение его капитального ремонта, текущего ремонта, реконструкцию, обновление, техническое переоснащение или перевооружение.

2.2. Критериями отбора претендентов на получение субсидии являются:

- осуществление регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения и водоснабжения (водоотведения) населения на территории Песковатского сельского поселения с использованием коммунальной инфраструктуры, находящейся в муниципальной собственности;
- имеющим установленные комитетом тарифного регулирования Волгоградской области тарифы на тепловую энергию, питьевую воду (питьевое водоснабжение) и водоотведение;
- отсутствие этапов ликвидации муниципального предприятия и отсутствие решения арбитражного суда о признании предприятия банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность муниципального предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере муниципального предприятия;
- уменьшение объемов потребления услуг в сфере коммунального хозяйства.

III. Цели предоставления субсидии

3.1. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере коммунального хозяйства, проводимые муниципальными предприятиями, обеспечивающими осуществление полномочий по организации теплоснабжения, водоснабжения населения (водоотведения) в границах Песковатского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее – Порядок) в целях реализации мероприятий по Программе комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Песковатского сельского поселения на период 2012-2030 годов:

3.1.1. Мероприятия по содержанию и обновлению объектов коммунальной инфраструктуры, содержанию муниципального имущества;

3.1.2. Приобретение основных и (или) оборотных средств для целей ведения уставных видов деятельности, в т.ч. специализированной техники, механизмов, оборудования и материальных запасов;

3.1.3. Мероприятия для ведения уставных видов деятельности не заложенных в тарифах на тепловую энергию, питьевую воду (питьевое водоснабжение) и водоотведение, установленных комитетом тарифного регулирования Волгоградской области;

3.1.4. Мероприятия по предотвращению аварийной ситуации, ликвидации последствий аварийной ситуации на объектах коммунального хозяйства.

3.1.5. Субсидия предоставляется в целях предупреждения банкротства, восстановления платежеспособности Получателя субсидии и направляется на

погашение денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательных платежей.

IV. Условия предоставления субсидий

4.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам:

4.1.1. Соответствующим требованиям, установленным критериями отбора получателей субсидии, указанным в разделе II настоящего Порядка;

4.1.2. Зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Песковатского сельского поселения;

4.1.3. Учредителем которых является администрация Песковатского сельского поселения;

4.1.4. Осуществляющим свою деятельность в сфере коммунального хозяйства, обеспечивающие содержание, эксплуатацию, восстановление и сохранность муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение, проведение его капитального ремонта, текущего ремонта, обновление, техническое переоснащение или перевооружение.

4.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществления хозяйственной деятельности;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные правовым актом.

V. Порядок предоставления субсидий

5.1. Заместитель главы администрации Песковатского сельского поселения, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное предприятие, совместно с муниципальным предприятием осуществляет планирование мероприятий и расходов в сфере коммунального хозяйства за счет субсидий в целях реализации мероприятий по Программе комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Песковатского сельского поселения на период 2012-2030 годов.

5.2. Муниципальные предприятия для получения субсидий представляют в администрацию Песковатского сельского поселения следующие документы:

5.2.1. Заявку в произвольной форме с информацией экономически обоснованных затрат, подтверждающей потребность в осуществлении расходов.

5.2.2. К заявке прилагаются следующие документы:

- надлежащим образом заверенную копию Приказа комитета тарифного регулирования Волгоградской области о установлении тарифов;

- форма 22-ЖКХ (сводная) «Сведения о работе жилищно-коммунальных организаций в условиях реформы» (квартальная или годовая);

- расшифровку доходов и расходов согласно утвержденного тарифа (план, факт);

- информацию о стоимости планируемых к приобретению основных средств и (или) материальных запасов, смету расходов и (или) иную информацию, подтверждающую потребность в осуществлении расходов, т.е. расчет обоснования размера субсидии.

5.3. Глава администрации рассматривает представленные документы и направляет их для проверки в отдел бухгалтерского учета и контроля, руководителю финансового органа и заместителю главы.

5.4. Руководитель финансового органа и заместитель главы администрации Песковатского сельского поселения, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное предприятие, в течение 5 рабочих дней со дня их представления рассматривают документы, указанные в пунктах 5.2.1. и 5.2.2. настоящего Порядка, на предмет достоверности информации в полученных документах и принимают решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

5.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 5.2.1. и 5.2.2. настоящего Порядка;

- отсутствие в бюджете Песковатского сельского поселения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке, на предоставление субсидий.

5.6. Предоставление субсидий осуществляется на основании Договора о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заключенного между администрацией Песковатского сельского поселения и муниципальным предприятием.

5.7. После подписания договора осуществляется перечисление субсидий на расчетный счет муниципального предприятия в течение 10 рабочих дней.

5.8. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается исходя из целей предоставления субсидии и не должен превышать лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году.

5.9. Договором о предоставлении субсидии определяются: объем субсидии, цели предоставления, условия возврата, контроль и другие вопросы, предусмотренные настоящим Порядком.

5.10. Договор заключается на срок, не превышающий один финансовый год.

5.11. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам муниципальной программы.

VI. Требования к отчетности

6.1. Отчет об использовании субсидии предоставляется муниципальным предприятием не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом по форме согласно Приложения №2.

6.2. К отчету прилагаются первичные учетные документы (копии), подтверждающие фактически произведенные расходы или этапы выполненных работ.

VII. Порядок возврата субсидии

7.1. Порядок возврата субсидии в бюджет Песковатского сельского поселения в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении:

7.1.1 В случае установления главным распорядителем и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля нецелевого использования субсидии или нарушения условий при их предоставлении полученная сумма субсидии подлежит возврату в следующем порядке:

- главный распорядитель бюджетных средств в течение 10-ти рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаружении нарушений с требованием о возврате суммы полученной субсидии;

- получатель субсидии в течении 10-ти рабочих дней со дня получения уведомления обязан вернуть сумму предоставленной субсидии, использованной или полученной с нарушением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

7.1.2. Если получателем субсидии требование о возврате субсидии не исполнено, то возврат субсидии осуществляется в судебном порядке. Указанные средства бесспорно взыскиваются в бюджет Песковатского сельского поселения в соответствии со статьями 242, 306.4. Федерального закона от 31 июля 1998 года №145-ФЗ "Бюджетный кодекс Российской Федерации».

7.2. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году:

7.2.1. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленной муниципальному предприятию из бюджета Песковатского сельского поселения, подлежат возврату в бюджет Песковатского сельского поселения, если не принято решение о наличии потребности в указанных средствах и о возможности осуществления расходов в следующем финансовом году.

7.2.2. Возврат неиспользованных в отчетном финансовом году субсидий, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий, осуществляется не позднее 30 декабря текущего финансового года.

7.2.3. Если получателем субсидии требование о возврате субсидии не исполнено, то возврат субсидии осуществляется в судебном порядке.

VIII. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

8.1. Субсидия используется в соответствии с целевым назначением, указанным в договоре, и не может быть направлена на другие цели. Муниципальные предприятия несут ответственность за достоверность, своевременность представляемых расчетов, документов и отчетов. Контроль за использованием субсидий осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию и орган муниципального финансового контроля в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации. Уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателем. По результатам проверки составляется акт проверки.

8.2. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля администрации городского поселения г. Дубовка вправе, уведомив в письменном виде муниципальное предприятие, приостановить (прекратить) выделение субсидии и взыскать субсидию в случае нецелевого использования средств, непредставления форм отчетности.

Приложение № 1

к ПОРЯДКУ предоставления субсидий
из бюджета Песковатского сельского поселения
муниципальным предприятиям
коммунального хозяйства

ДОГОВОР № __/_____

о предоставлении субсидий муниципальным предприятиям
коммунального хозяйства

с. Песковатка
20__ г.

«__» _____

Администрация Песковатского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области, в лице Главы Шукарева Романа Николаевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Распорядитель бюджетных средств» с одной стороны, и Муниципальное предприятие Песковатского сельского поселения _____, именуемое в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны (далее по тексту Стороны), заключили настоящий договор (далее по тексту Договор), о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Распорядитель бюджетных средств, в соответствии с решениями Совета депутатов Песковатского сельского поселения № __/__ от __.__.20__ г. «О бюджете Песковатского сельского поселения на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов», № __/__ от 15.11.2022 г. «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Песковатского сельского поселения субсидий муниципальным предприятиям коммунального хозяйства», предоставляет субсидию _____ в _____ целях

1.2. Объем субсидии по настоящему договору составляет

в _____ сумме _____ рублей
(_____ рублей).

2. Обязательства сторон

2.1. Распорядитель бюджетных средств обязуется:

2.1.1. Перечислить на расчетный счет Получателя субсидии субсидию в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком предоставления из бюджета Песковатского сельского поселения субсидий муниципальным предприятиям коммунального хозяйства, утвержденным решением Совета депутатов Песковатского сельского поселения № __/___ от 15.11.2022 г.

2.1.2. Контролировать целевое использование Получателем субсидии, субсидий, перечисляемых по настоящему договору.

2.1.3. Принимать в пределах своей компетенции меры, необходимые для недопущения нецелевого использования финансовых средств, при возмещении затрат Получателя.

2.1.4. Прекращать перечисление субсидий в случае невыполнения Получателем субсидии условий настоящего Договора.

2.1.5. Проверять расчеты, представляемые по настоящему Договору.

2.2. Получатель субсидии обязуется:

2.2.1. Принять предоставленную субсидию и обеспечить ее целевое использование в соответствии с настоящим договором.

2.2.2. Учитывать денежные средства, поступившие от Распорядителя бюджетных средств.

Предоставить отчеты о проделанной работе, произведенных фактических расходах.

2.2.3. Осуществляет все необходимые действия и принимает все необходимые меры, обеспечивающие проведение проверок уполномоченным органом или иным контролирующим, надзорным органом целевого использования средств субсидии.

2.2.4. Представляет по требованию уполномоченного органа документы:

2.2.4.1. Содержащие уточняющую информацию, связанную с получением субсидии.

2.2.4.2. Подтверждающие сведения об использовании субсидии и информацию, указанную в требовании уполномоченного органа.

2.2.5. Обеспечивает достоверность и полноту представляемых уполномоченному органу документов, информации и отчетности, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

2.2.6. Дает согласие на осуществление уполномоченным органом, органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2.7. Получателю запрещается приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами,

муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.2.8. Руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством РФ.

3. Порядок финансирования исполнения Договора

3.1. Источниками финансирования исполнения настоящего Договора являются средства, получаемые Получателем субсидии из бюджета Песковатского сельского поселения в форме субсидии, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи на безвозмездной и безвозвратной основе.

3.2. Распорядитель бюджетных средств обеспечивает перечисление средств на расчетный счет Получателя субсидии, для

по коду бюджетной классификации расходов 0502 4000120510 811 245 в сумме _____ (_____) рублей.

3.3. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в других целях, не предусмотренных настоящим Договором.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. "Получатель субсидии" несет ответственность за предоставление заведомо недостоверных, подложных сведений, документов, представляемых Распорядителю бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае выявления Распорядителем бюджетных средств или органом, уполномоченным проверять правильность расходования бюджетных средств, неточностей и информационных искажений в расчетах, повлекших необоснованное увеличение бюджетного финансирования и нецелевое использование бюджетных средств, Получатель субсидии в бесспорном порядке возвращает в местный бюджет городского поселения г. Дубовка излишне полученные суммы субсидии.

4.2. Контроль за выделенными субсидиями осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию и орган муниципального финансового контроля.

4.3. Финансовый орган администрации Песковатского сельского поселения вправе, уведомив в письменном виде муниципальное предприятие, приостановить (прекратить) выделение субсидии и взыскать субсидию в случае нецелевого использования средств, непредставления форм отчетности. В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится уполномоченным органом в судебном порядке.

4.4. Возврат неиспользованных в отчетном финансовом году субсидий, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий, осуществляется не позднее 30 декабря текущего финансового года.

4.5. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Срок действия договора и порядок его изменения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами настоящего договора всех обязательств в полном объеме.

5.2. Все изменения и дополнения вносятся в настоящий договор по соглашению Сторон

путем подписания дополнительных соглашений.

5.3. Основания прекращения настоящего договора определяется действующим законодательством РФ.

5.4. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую

силу по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

"Распорядитель бюджетных средств"

Администрация Песковатского сельского поселения

ИНН 3405011180 КПП 340501001

ОКПО 04124472 ОКТМО 18608440

Юридический адрес: 404010, Волгоградская обл., Дубовский район, с. Песковатка, ул. Московская, д. 46, оф.1.

Расчетный счет 03231643186084402900 Отделение Волгоград Банка России//УФК по Волгоградской области г.Волгоград БИК 011806101 К/с 40102810445370000021

УФК по Волгоградской области /Администрация Песковатского сельского поселения/

Глава Песковатского

сельского поселения

Р.Н. Щукарев

МП

"Получатель субсидии"

Муниципальное предприятие Песковатского сельского поселения
"_____"

ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____

Юридический адрес: _____

Расчетный счет _____

банк _____

Кор.сч. _____

БИК _____

Директор

Ф.И.О.

МП

Приложение № 2
к ПОРЯДКУ предоставления субсидий
из бюджета Песковатского сельского поселения
муниципальным предприятиям
коммунального хозяйства

Отчет
об использовании субсидии
муниципальным предприятием _____
за _____ 202__ года
месяц

№ п/п	Поступило субсидии (Дог. № , п/п №)	Фактические расходы (п/п, акт, наклад. и др.)	Остаток субсидии на 01.____. 202__ г. (руб.)
1	2	3	4

Директор _____

Главный бухгалтер _____

М.П.