

Совет депутатов  
Песковатского сельского поселения  
Дубовского муниципального района  
Волгоградской области

---

РЕШЕНИЕ

от 25 января 2022 г.

№ 1/3

О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества Песковатского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, права хозяйственного ведения, права оперативного управления), порядке и условиях предоставления во владение и (или) пользование имущества, включенного в Перечень

В целях реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в Песковатском сельском поселении Дубовского муниципального района Волгоградской области, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» Совет депутатов Песковатского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества Песковатского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, права хозяйственного ведения, права оперативного управления), порядке и условиях предоставления во владение и (или) пользование имущества, включенного в Перечень согласно Приложению № 1.
2. Утвердить Перечень муниципального имущества Песковатского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, права хозяйственного ведения, права оперативного управления) (далее — Перечень) согласно Приложению № 2 к настоящему решению.
3. Определить уполномоченным органом по формированию и ведению перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, права хозяйственного ведения, права оперативного управления) администрацию Песковатского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее – уполномоченный орган).
4. Настоящее решение подлежит обнародованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте администрации Песковатского сельского поселения.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

6. Решение Совета депутатов Песковатского сельского поселения № 7/20 от 19.06.2018 г. «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества Песковатского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), порядке и условиях предоставления во владение и (или) пользование имущества, включенного в Перечень» считать утратившим силу.

7. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава Песковатского  
сельского поселения

Р.Н. Щукарев

### Положение

о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества Песковатского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, права хозяйственного ведения, права оперативного управления), порядке и условиях предоставления во владение и (или) пользование имущества, включенного в Перечень

1. Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества Песковатского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, права хозяйственного ведения, права оперативного управления)

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Песковатского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, права хозяйственного ведения, права оперативного управления), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее соответственно – муниципальное имущество, перечень, Закона № 209-ФЗ), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим), порядке и условиях предоставления во владение и (или) пользование имущества, включенного в Перечень.

Муниципальное имущество может быть отчуждено на возмездной основе в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3. Земельного кодекса Российской Федерации, как это установлено в ч. 4 ст. 18 Федерального закона № 209-ФЗ.

1.2. В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, перечисленном в части 1 статьи 18 Закона № 209-ФЗ, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

- б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;
- в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;
- г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;
- д) в отношении муниципального имущества не принято решение органов местного самоуправления сельского поселения о предоставлении его иным лицам;
- е) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности Песковатского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области;
- ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Перечень имущества формируется и ведется уполномоченным специалистом администрации Песковатского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области и утверждается решением Совета депутатов Песковатского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области.

1.2.1. В перечень не включается:

- имущество, непригодное к использованию, в том числе объекты недвижимого имущества, находящиеся в аварийном и реконструированном состоянии;
- движимое имущество, срок службы которого составляет заведомо менее пяти лет – минимального срока заключения договора с субъектом МСП;
- движимое имущество, не обладающее индивидуально-определенными признаками, позволяющими заключить в отношении него договор аренды или иной гражданско-правовой договор;
- недвижимое имущество, относящееся к жилищному фонду;
- имущество, арендуемое субъектом МСП, в отношении которого арендатор направил возражения на включение его в Перечень;
- земельные участки, предусмотренные подпунктами 1 – 10, 13 – 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.2.2. В Перечень может быть включено имущество, для использования которого необходимо проведение ремонта или реконструкции. В этом случае договор аренды заключается на срок от 10 лет с условием осуществления ремонта или реконструкции и с возможностью зачета расходов в счет арендной платы, в договоре подробно определяется порядок документального подтверждения понесенных расходов и их зачета в счет арендной платы.

1.2.3. При формировании Перечня уполномоченный специалист администрации использует:

- информацию об имуществе, составляющем муниципальную казну, пригодном для предоставления субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в том числе содержащуюся в реестрах муниципального имущества;
- информацию об имуществе, в отношении которого прекращено право оперативного управления или хозяйственного ведения, в том числе по результатам мероприятий по выявлению неиспользуемого и неэффективно используемого имущества муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а также по поступившим от них предложениям;
- данные предложения о включении имущества в Перечень, передаче в аренду или на ином праве, поступивших от координационного или совещательного органа, субъектов МСП, организация, образующих инфраструктуру поддержки

субъектов МСП, институтов развития в сфере МСП, включая Облкомэкономразвития, иных лиц и организаций;

- информацию о муниципальном имуществе, продажа которого в порядке, установленном законодательством РФ о приватизации, не состоялась;
- сведения об имуществе, обращенном или поступившем в муниципальную собственность по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

1.3. Перечень дополняется не реже одного раза в год, но не позднее 1 ноября текущего года.

Внесение сведений о муниципальном имуществе в перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня осуществляются решением Совета депутатов Песковатского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области об утверждении перечня или о внесении в него изменений на основе предложений органов государственной власти, органов местного самоуправления, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП, акционерного общества "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, а также субъектов МСП.

Внесение в перечень изменений, не предусматривающих исключения из перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

1.4. Рассмотрение предложения, указанного в пункте 3 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных пунктом 2 настоящего Положения;

б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений пунктов 6 и 7 настоящего Положения;

в) об отказе в учете предложения.

1.5. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 3 настоящего Положения, уполномоченный орган направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня.

1.6. Основаниями для исключения имущества из Перечня являются:

- не поступление в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов МСП или организаций, образующих инфраструктуру поддержки МСП:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите конкуренции";

- выкуп имущества субъектом МСП, арендующим данное имущество;

- прекращение права муниципальной собственности на имущество, в том числе в связи с прекращением его существования в результате гибели или уничтоже-

ния, отчуждением по решению суда, передачей в собственность другого публично-правового образования;

- закрепление за органом местного самоуправления, муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, иной организацией, создаваемой на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, для решения вопросов местного значения или обеспечения уставной деятельности;

- изменение количественных и качественных характеристик имущества, в результате которого оно становится непригодным к использованию по целевому назначению.

1.7. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.8. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в средствах массовой информации - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в том числе в форме открытых данных) - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

1.9. Администрация Песковатского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области представляет в Комитет экономической политики и развития Волгоградской области (далее – Облкомэкономразвития):

1) сведения о перечнях муниципального имущества - в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения;

2) сведения об изменениях, внесенных в перечни муниципального имущества, в том числе о ежегодных дополнениях таких перечней муниципальным имуществом, - в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения, но не позднее 5 ноября текущего года.

1.10. Сведения о перечне муниципального имущества, об изменениях, внесенных в такой перечень, представляются в Облкомэкономразвития в соответствии с формой и составом таких сведений, утвержденных Приказом Министерства экономического развития РФ от 20 апреля 2016 г. № 264, с использованием информационной системы Облкомэкономразвития, а также в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

1.11. Администрация обеспечивает внесение сведений о субъектах МСП или организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, получивших муниципальное имущество во владение и (или) пользование в порядке оказания имущественной поддержки, в реестры субъектов МСП – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Закона № 209-ФЗ, а также внесение в указанный реестр информации о нарушении порядка и условий предоставления имущественной поддержки, в том числе о нецелевом использовании имущества, при наличии такой информации.

## 2. Порядок и условия предоставления во владение и (или) пользование имущества, включенного в Перечень

2.1. Передача во временное владение и (или) пользование муниципального имущества, включенного в Перечень, осуществляется в соответствии с федеральными законами, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Песковатского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области, утвержденным решением Совета депутатов

Песковатского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области.

2.2. Факт отнесения лица, претендующего на приобретение во владение и (или) пользование имущества, включенного в Перечень, к субъектам МСП подтверждается наличием сведений о таком лице в едином реестре субъектов МСП, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.3. Субъекты, претендующие на получение в аренду помещений, включенных в перечень имущества, должны относиться к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства и соответствовать условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.4. Предоставление муниципального имущества, включенного в Перечень имущества, осуществляется на основании договора аренды, безвозмездного пользования, заключаемого по итогам торгов, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Проведение торгов организуется не позднее шести месяцев с даты включения имущества в Перечень.

Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования определен Приказом ФАС от 10.02.2010 № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".

2.5. В случае, если в отношении имущества, включенного в Перечень, вне периода приема заявок на участие в торгах поступает обращение потенциального арендатора о заключении договора аренды, администрация принимает меры по оценке рыночной арендной платы за имущество (в случае если отсутствует действующий отчет об оценке) и заключает договор аренды или договор безвозмездного пользования с указанным лицом, если оно имеет право на заключение договора без проведения торгов в связи с предоставлением преференции в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 19 Федерального закона № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

В случае поступления обращений о заключении договора аренды или безвозмездного пользования от нескольких субъектов МСП, имеющих право на заключение договора без проведения торгов, имущество предоставляется субъекту МСП, предложение которого поступило раньше.

2.6. При проведении конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды с субъектами МСП в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень, определяет стартовый размер арендной платы на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

2.7. При заключении с субъектами МСП договоров аренды в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень, администрации сельского поселения предусматривать следующие условия:

а) срок договора аренды составляет не менее 5 лет;

б) арендная плата вносится в следующем порядке:

в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;

во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;

в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;

в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

2.7.1. В проект договора аренды включаются, в том числе, условия указанные в разделе 6 Методических рекомендаций по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства", утвержденных решением Совета директоров Облкомэкономразвития 17 апреля 2017.

2.7.2. При установлении льгот за пользование имуществом, включенным в Перечень, администрация руководствуется разделом 5 названных Методических рекомендаций.

2.8. Не могут претендовать на получение в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, субъекты малого и среднего предпринимательства:

— находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— имеющие задолженность по налогам и сборам в бюджет всех уровней и во внебюджетные фонды;

— сообщившие о себе недостоверные сведения.

2.9. Отказ в предоставлении в аренду, муниципального имущества, включенного в Перечень может быть обжалован субъектами в судебном порядке.



Приложение № 2  
к решению Совета депутатов  
Песковатского сельского поселения  
от 25.01.2022 г. № 1/3

Перечень муниципального имущества Песковатского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, права хозяйственного ведения, права оперативного управления), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

№ п/п	Правообладатель	ОГРН/ ИНН	Наименование имущества	Местонахождение имущества	Площадь, кв.м.
1	Песковатское сельское поселе- ние Дубовского муниципального района Волго- градской области				